
Compilation de toutes les réponses reçues

.Recherche sur l'enseignement par visio/vidéoconférence

Enseignants et formateurs qui utilisent fréquemment les systèmes de vidéoconférence et visioconférence par Internet dans leur enseignement

*Être pédagogue ne s'enseigne pas ; chacun doit l'apprendre seul,
ou en confrontant ses expériences avec des collègues*
Olivier Reboul

Renseignements généraux

Sexe : **17** Féminin **11** Masculin

Âge : Moins de 20 ans **2** Entre 20 et 30 ans **26** Plus de 30 ans

Niveau actuel d'enseignement :

Élémentaire **3** Secondaire **8** Collégial **19** Universitaire

Nombre d'années d'expérience d'enseignement en salle de classe traditionnelle
12 1 à 5 années **5** 6 à 10 années **11** Plus de 10 années

Nombre d'années d'expérience d'enseignement en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence « Internet »

1 Moins d'un an **16** 1 à 5 années **3** 6 à 10 années **8** Plus de 10 années

Avez-vous eu une formation pédagogique pour l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence « Internet »?

7 Oui **21** Non

Si oui, pouvez-vous en quelques lignes décrire cette formation?

1- Formation sur place, souvent avant la rentrée des étudiants afin de mettre à jour le savoir-faire – Collège de l'Acadie

2- Une petite formation style «observe mes méthodes» par les autres enseignants.

3 - Une très courte formation au tout début

4- J'ai un certificat en andragogie (45 crédits) et un cours spécifique (3 crédits) pour

l'enseignement avec les nouvelles technologies. De plus, le personnel de l'éducation permanente de mon université m'a fait une démonstration et j'ai reçu le support nécessaire de la part des membres du service des technologies.

5- Je crois que Dany nous a donné un cours, il y a plusieurs années...

6- Une petite formation style «observe mes méthodes» par les autres enseignantes.

7- Quelques heures de formation en face à face avec des formateurs pour le portail

Un peu de lecture et d'exercices dans le cadre de mon B.Ed des adultes

Avez-vous eu une formation technique pour l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence « Internet »?

17 Oui **10** Non **1** Non à 99%

Si oui, pouvez-vous en quelques lignes décrire cette formation?

1- Formation initiale dans l'utilisation des outils technologiques en vidéoconférence + quelques points de repère sur les styles de présentation en vidéoconférence lors d'un atelier offert par le REFAD il y a plus de 7 ans.

2- On nous a montré comment faire les connexions de la vidéoconférence seule et comment utiliser les différents appareils faisant partie de la vidéoconférence (Smartboard, elmo, ordinateur, caméras

3- Un facilitateur m'a aidée avec le système même et la caméra.

4- Ateliers de formation et de perfectionnement fournis par un professeur du département des sciences de l'éducation de l'université, un professeur niveau collégial, ainsi que par une facilitatrice et un technicien. On nous a fourni du matériel de référence préparé par le professeur du département.

5- Par mes collègues et techniciens lors de la venue de nouveaux systèmes. On s'amuse! Avec les systèmes pour se les approprier.

6- Formation sur le fonctionnement des systèmes vidéoconférences et les applications que l'on peut utiliser avec ces systèmes.

7- *Formation sur place avec des techniciens du Collège de l'Acadie.*

8- *Certificat en Technologie de l'informatique du Collège de l'Acadie.*

9- *Formation de deux heures sur les outils disponibles: micro ouvert/micro fermé; direction de la caméra; utilisation de Bridgitt; fonctionnement du tableau tactile (Smart Board). Il faut aussi noter l'enthousiasme et les mots d'encouragement de la facilitatrice, Madame Cynthia Robicheau.*

10- *Cynthia Robicheau nous a offert de petits ateliers avant la rentrée afin de nous familiariser...*

11- *Utilisation de la caméra (les angles possibles)*

Utilisation du smart board

Utilisation du micro

Utilisation du magnétoscope

Utilisation de Elmo

12- *Encore une fois, les autres enseignants m'ont offert une mini-session style «voici comment faire».*

13- *Lorsque j'ai commencé ma carrière en enseignement par vidéoconférence, aucune formation n'était disponible. Toutefois, dans les dernières années, des employés de CEV, fournisseur du service de systèmes, viennent expliquer les outils disponibles et le potentiel des appareils, ce qui en permet une utilisation plus efficace. Comme nous étions parmi les premiers à enseigner de cette façon, nous étions considérés les pionniers dans le domaine. Nous devons donc expérimenter les ressources et se partager les découvertes : techniques pédagogiques, possibilités du système, gestion de classe, etc.*

14- *Lorsqu'il y avait des nouveaux équipements, il était toujours possible d'avoir une formation donnée par le facilitateur*

15- *J'ai un certificat en andragogie (45 crédits) et un cours spécifique (3 crédits) pour l'enseignement avec les nouvelles technologies. De plus, le personnel de l'éducation permanente de mon université m'a fait une démonstration et j'ai reçu le support nécessaire de la part des membres du service des technologies.*

16- *Les deux systèmes que j'ai utilisés, Interwise et Elluminate, ont une très bonne documentation et c'est presque suffisant. Il ne manque que quelques informations sur l'usage local. Les responsables de la FSG ont donné une séance d'information, mais personnellement, je préférerais que les particularités locales soient décrites dans une documentation locale pour compléter la documentation des systèmes. Si c'était fait*

correctement, nous n'aurions pas besoin de « formation ».

17- J'ai suivi des ateliers offerts aux professeurs en vue de les préparer à l'enseignement par vidéoconférence.

18- Il s'agissait d'une courte formation sur l'utilisation de WebCT et de Interwise.

Compétences

Voici ci-dessous, une liste de compétences identifiées par DISCAS¹ pour le compte de l'École des sciences de l'éducation de l'Université Laurentienne, Sudbury, Ontario. (2000-2006).

Consigne

De ces compétences, que tout enseignant devrait posséder en enseignement dit traditionnel (enseignement face à face dans une seule salle de classe), cochez celles qui selon vous demandent une **attention particulière** *parce que vous enseignez en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence «Internet»*.

Parmi les compétences que vous avez identifiées, quelles sont les 10 compétences qui d'après vous sont essentielles lorsque l'enseignement se fait en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence « Internet »?

COMPÉTENCES	C. CHOISIES F	C. choisies H	Total	10 C. les plus importantes F	10 C. les plus importantes H	Total
ORGANISER un déroulement logique et pédagogique	11	9	20	8	7	15
ANTICIPER les erreurs et les	11	10	21	5	4	9

¹ DISCAS fut un bureau privé de consultation pédagogique québécois qui oeuvra dans le monde de l'éducation de 1987 à 2006. Pour l'essentiel de ces années, il a été constitué de deux consultants pédagogues : Jacques Henry et Jocelyne Cormier. Aujourd'hui retraités, ils ont mis fin aux activités professionnelles de DISCAS en juin 2006.

Annexe IV

difficultés						
CONTRÔLER l'activité dans le temps de façon à maximiser le temps d'apprentissage	9	9	18	2	6	8
AJUSTER le déroulement de l'activité au contexte.	13	9	22	4	4	8
VARIER les types d'activités.	16	7	23	10	4	14
FAIRE une mise en situation.	6	5	11	2		2
ILLUSTRER les informations présentées et les tâches proposées.	9	6	15	3	2	5
FOURNIR à l'élève une rétroaction sur ses apprentissages	11	8	19	5	3	8
UTILISER les erreurs de façon constructive et efficace	8	5	13	2	1	3
AJUSTER l'enseignement à la situation d'apprentissage.	14	8	22	7	2	9
PRÉSENTER les informations de façon pédagogique	6	5	11	2	2	4
DISTINGUER l'essentiel de l'accessoire.	9	5	14	2	4	6
ÉTABLIR un contexte de communication propice.	13	9	22	6	4	10
ASSURER la cohérence et la continuité de la	13	6	19	5		5

Annexe IV

communication.						
S'EXPRIMER dans une langue correcte et adaptée aux apprenants.	9	8	17	3	3	6
S'ASSURER de la compréhension des explications.	14	8	22	9	2	11
S'EXPRIMER de façon vivante.	13	9	22	8	4	12
VARIER ses moyens de communication et les types d'interaction.	15	9	24	5		5
UTILISER efficacement le langage non verbal	10	3	13	3	1	4
MANIFESTER sa disponibilité aux apprenants	13	6	19	5	2	7
ACCUEILLIR les questions avec bienveillance	8	6	14	2	1	3
SUSCITER la participation de chacun.	14	10	24	6	5	11
COMMUNIQUER clairement ses exigences.	11	8	19	4	3	7
JUSTIFIER ses exigences.	4	6	10		1	1
PRÉVENIR les sources potentielles de perturbation	10	6	16	4	3	7
DÉTECTER les comportements perturbateurs.	6	4	10		1	1
INTERVENIR efficacement sur les comportements	8	3	11	1	1	2

Annexe IV

inacceptables						
APPLIQUER les règles disciplinaires avec réalisme et cohérence	6	3	9			
CONFIER des responsabilités aux apprenants	7	7	14	2	3	5
OFFRIR aux apprenants des occasions de faire des choix et de prendre des initiatives.	10	5	15	4	2	6
VALORISER le travail et les comportements positifs des apprenants	8	4	12			
CONSULTER les apprenants	12	10	22	7	6	13
TENIR COMPTE du contexte dans ses jugements et ses interventions.	9	7	16	2		2
TRAITER tous les apprenants avec justice.	7	6	13		2	2
EXPLICITER les enjeux moraux de situations vécues en classe.	4	2	6			
S'ASTREINDRE soi-même à des exigences éthiques et professionnelles.	5	4	9	1		1
INTERVENIR avec calme	5	5	10	1	2	3
DIRE LA VÉRITÉ aux apprenants	5	4	9		1	1
ASSURER des interactions	6	3	9	2		2

Annexe IV

harmonieuses au sein de la classe						
CRÉER un environnement détendu.	9	7	16	6		6
PERSONNALISER ses interactions	11	8	19	6	1	7
AJUSTER ses interventions à l'état du groupe.	8	6	14	1	2	3
MAÎTRISER différentes technologies informatiques	15	8	23	9	5	14
<i>S'adapter rapidement</i>						
<i>S'organiser pour assurer la livraison de matériel nécessaire pour une classe à temps dans les campus</i>						
<i>Être organisé à l'avance afin de considérer les autres intervenants dans le processus : facilitateurs et autres membres du personnel</i>					1	
<i>Assurer que chacun comprenne les attentes, surtout en situation de travail d'équipe. Par exemple, si les élèves se déplacent d'un endroit à un autre, il est important qu'ils saisissent, au départ, l'horaire</i>					1	

Annexe IV

<i>établi. À distance, il n'est pas aussi facile de rejoindre les gens</i>						
<i>Créer un environnement propice à l'apprentissage. Avec des appareils, il faut porter une attention particulière à l'humanisation du processus</i>					1	
<i>Régler promptement les difficultés interpersonnelles dépotées et porter une attention particulière à la façon de communiquer ses critiques constructives à distance</i>					1	

Si certaines compétences vous paraissent essentielles mais ne se retrouvent pas parmi celles citées ci-dessus, veuillez les indiquer.

PRENDRE l'initiative des échanges quand l'apprenant ne communique pas de lui-même.

FAIRE PREUVE d'une grande souplesse/adaptabilité.

ENCOURAGER la collaboration.

Planifier, à l'avance, les activités à faire en classe.

Faire parvenir à l'avance le matériel nécessaire au bon déroulement du cours (notes à imprimer, documents à faire distribuer, etc.)

Proposer des exercices complémentaires pour approfondissement.

Tenir parole, si on dit que l'on va faire quelque chose, il faut le faire (ex: utilisation de matériel requis, réponse à des courriels avant, tel jour...)

Être prévoyant et avoir un plan B et même C en place.

Répondre aux besoins spécifiques de l'apprenant afin qu'il soit en mesure d'apprendre le contenu.

Établir des liens de confiance avec les étudiant.e.s et les facilitateurs.trices.

Saisir sur le champ les malaises et les insécurités des apprenant.e.s

Gérer le cours à distance c'est-à-dire l'envoi des documents, d'exercices répondant dans l'immédiat aux difficultés linguistiques repérées. Cette compétence rejoint surtout les pédagogues de la langue étant donné l'approche que doivent adopter ces pédagogues.

L'essentiel est l'organisation personnelle. Il faut prévoir / anticiper tout le contenu en demeurant flexible. S'il y a des changements. De plus, être calme lors de problèmes techniques serait idéal. Il faut une équipe de gens qui travaille ensemble afin d'assurer le succès des cours.

S'adapter rapidement à des imprévus (comme panne d'électricité ou autre panne qui empêche le bon fonctionnement du système de vidéoconférence) – Avoir un plan B en banque. S'organiser pour assurer la livraison du matériel/document, etc. nécessaire pour une classe à temps dans les campus.

La compétence qui me vient à l'esprit est celle de posséder la capacité de prendre des risques. Cette compétence est nécessaire en salle de classe régulière, mais devient de première importance en enseignement par vidéoconférence. Certains pensent qu'il est obligatoire de maîtriser parfaitement la technologie pour enseigner à distance. Par contre, ce n'est pas du tout le cas. Il faut, particulièrement avec ce nouveau moyen, ne pas avoir peur d'essayer des nouvelles stratégies et d'évaluer constamment sa démarche. Les gens qui acceptent de faire autrement le travail rencontrent souvent énormément de succès.

Valider la qualité de la transmission des communications.

Je me suis donné la liberté de commenter sur certaines des compétences énumérées ci-dessus. Permettez moi de dire en commençant qu'il s'agit toutes de compétences essentielles à un enseignement de qualité peu importe le contexte pédagogique.

« UTILISER efficacement le langage non verbal. » constitue un énorme défi. *Je dirais en fait qu'il s'agit de l'un des aspects d'une bonne pédagogie sur lequel il faut faire des compromis, particulièrement en ce qui concerne les messages implicites au non verbal des étudiants. La participation des étudiants constitue un autre élément problématique, notamment dans les grands groupes (N>20).*

DIVERSIFIER LES TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT ET LES APPROCHES PÉDAGOGIQUES : MINIMISER L'UTILISATION DE L'APPROCHE MAGISTRAL

ÊTRE CRÉATIF DANS LA PRÉPARATION DES PLANS DE LEÇONS

MAÎTRISER DAVANTAGE LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE; PARTICULIÈREMENT LE VOCAL, TON DE VOIX ET L'UTILISATION D'UN LANGAGE PRÉCIS ET PROFESSIONNEL

ÊTRE À L'ÉCOUTE DES BESOINS COMMUNIQUÉS PAR LES APPRENANTS ET ANTICIPER LES BESOINS QUI NE SONT PAS COMMUNIQUÉS

OFFRIR DAVANTAGE LES COMMENTAIRES ET LES EXPLICATIONS LORS DES ÉVALUATIONS SOMMATIVES ET FORMATIVES

PROMOUVOIR PLUSIEURS ACTIVITÉS FORMATIVES ET DISCUSSIONS POUR VÉRIFIER LA COMPRÉHENSION DES APPRENANTS

PROMOUVOIR UNE COMMUNICATION INFORMELLE ET RÉGULIÈRE ENTRE PROFESSEUR ET APPRENANT et ENTRE APPRENANTS À L'EXTÉRIEUR DES HEURES DE COURS (LES FORUMS DE DISCUSSIONS, LE CLAVARDAGE, LES COURRIELS)

Questions ouvertes

Nous entendons ici par « *enseignement à distance* », l'enseignement par « *vidéoconférence ou visioconférence* ».

- Quelles étaient vos perceptions de l'enseignement à distance avant de débiter dans ce genre d'enseignement ?

1- *L'interaction avec les élèves ne serait pas appropriée. Les prémisses pédagogiques seraient difficiles à mettre en place. Le conseil scolaire cherchait simplement à réduire des coûts lors de l'embauche des profs.*

2- *Je ne connaissais pas le système de vidéoconférence avant que je vienne en Saskatchewan. Lorsque j'étais au Québec, les cours à distance (télé-université années 90) se faisaient par des émissions pré-enregistrées à la télé. On pouvait écouter l'émission quand on voulait mais on ne pouvait pas parler avec le prof, ce qui est possible avec la vidéoconférence.*

3- *Très impersonnel*

4- *Difficultés reliées à l'utilisation du système et utilisation outrée du système postal.*

5- *J'estimais que ça présentait des possibilités intéressantes, mais aussi des défis et qu'il me revenait de développer mes compétences de façon à ce que mes étudiants bénéficient au mieux de cette forme d'enseignement.*

6- *Excellente manière de regrouper, de fournir et de livrer de la formation à des gens qui se trouvent dans des régions où ces cours ou programmes ne seraient pas disponibles sans l'enseignement à distance.*

7- *Beau défi. Utilisation de la technologie afin de permettre à des gens d'avoir accès à de l'éducation en français. Si d'autres y arrivent, j'y arriverai aussi!*

8- *Bonne*

9- *Encore un pas vers le possible !*

C'est beaucoup plus agréable au niveau de l'apprenant qu'au niveau de l'enseignant, je m'explique : l'enseignant doit réfléchir aux changements de ses méthodes traditionnelles et créer un environnement favorable à l'apprentissage à distance. On réveille une qualité, presque oubliée, indispensable au fonctionnement d'un bon enseignant, c'est celle de l'animation ! Dans un cours par vidéoconférence, l'enseignant est un animateur (intelligent !) qui transmet un certain apprentissage....Le dynamisme de l'acteur, je veux dire de l'enseignant, est indispensable à ce genre de cours, imaginez vous un enseignant assis pendant un cours par vidéoconférence ! J'exagère peut-être ! Mais c'est ce que je pense sincèrement

10- *Ma perception était que c'était une manière d'enseignement qui permettait au milieu minoritaire de s'épanouir. Que c'était un très bon véhicule pour l'enseignement. Que*

les personnes qui s'y adonnaient devaient avoir une ouverture d'esprit face à la livraison des cours

11- Je dois dire que je voyais cette forme d'enseignement comme un challenge; je ne comprenais pas la complexité de l'enseignement à distance; je ne pensais pas que l'organisation et la préparation seraient bien plus exigeantes que perçues.

12- Non-personnalisée; difficile de contrôler

13- J'ai étudié au Collège de l'Acadie, donc j'ai fait mes études collégiales avec des systèmes de vidéoconférence et j'ai vraiment aimé et apprécié mon séjour à l'institution. Étudier à partir des systèmes permet aux étudiants de mieux se débrouiller seuls; ça leur donne une confiance en soi et ça leur permet d'apprendre différents moyens de communication entre étudiants et profs. J'étais donc très contente et assez confortable de faire mon enseignement à distance.

14- Des perceptions plutôt négatives. L'enseignement à distance ne semblait nullement plaire aux étudiant.e.s Cet enseignement ne recevait pas non plus de grands éloges de la part des collègues. Mon appréhension: me lancer dans une cage aux lions étant donné mes inaptitudes à manipuler les nouvelles techniques dites de communication et ma conception de l'enseignement de la langue. Mes perceptions auraient sans doute été moins négatives si l'on m'avait accordé quelques semaines de préparation. J'ai appris le 28 août que je devais donner un cours par vidéoconférence!

15- Enseignement magistral livré aux étudiants

16- Sentiment d'aller vers l'inconnu – inquiet

Un beau défi en même temps!

L'impression de retourner à mes débuts dans ma carrière – me sentir un novice.

17- Pas de perceptions avant de débiter.

18- C'était tout nouveau; 15 ans passés, alors je n'avais pas de perceptions; j'ai découvert en débutant que la seule chose que je connaissais était des cours par correspondance (échanges par courrier).

19- Lorsque j'ai commencé dans l'enseignement à distance, je n'avais vraiment aucune perception, ni positive, ni négative sur le sujet. Je n'avais pas encore énormément expérimenté l'enseignement dit traditionnel, alors une nouvelle aventure ne me préoccupait pas beaucoup. Je n'étais pas certain de posséder suffisamment de connaissances en informatique, mais j'étais prêt à m'essayer. Comme aucun cours en enseignement à distance ne faisait partie de ma formation en pédagogie, j'étais curieux

d'apprendre comment adapter mes connaissances à cette nouvelle situation.

20- Je n'avais aucune idée dans quoi je m'embarquais

21- Je croyais qu'il fallait connaître la technologie et être en mesure de m'adapter à cette situation. J'anticipais l'étape de réception des travaux, du retour des corrigés et des examens. Je ne me sentais pas en confiance au premier cours mais après le 3^e cours tout était rentré dans l'ordre.

22- À vrai dire, je n'avais pas vraiment de perceptions! J'entrais là-dedans comme dans une aventure.

23- J'étais favorable à l'enseignement à distance et j'espérais pouvoir l'essayer un jour.

24- Je dois avouer que j'ai entrepris l'expérience avec appréhension. Je ne savais pas trop à quoi m'attendre.

25- Les étudiants regardent une émission de TV, pas de communication bidirectionnelle...

26 Couper la matière pour y arriver; des problèmes de plus à gérer.

27- Une perception erronée de la réalité des professeurs qui enseignent à distance (1) ces derniers ont besoin davantage d'une formation en pédagogie et en technologie; (2) c'est presque le double du travail pour la préparation et la correction; (3) il faut être beaucoup conscient des besoins des apprenants et de l'environnement de la salle de classe virtuelle (sur plusieurs sites ou sur Internet); (4) les professeurs ayant une approche magistrale n'ont pas leur place dans des cours en vidéoconférence.

Une perception limitée de la réalité des étudiants qui étudient à distance (1) les insécurités face à la vidéoconférence sont réelles et contribuent beaucoup à leur apprentissage (2) une rétroaction écrite et précise est essentielle pour tout ce que l'apprenant remet au professeur.

Une perception limitée du rôle important de la technologie – surtout pour la vidéoconférence

Une perception pessimiste – ces modes de prestation étaient au deuxième rang

28- J'en ai entendu parler depuis plus de dix ans. Il sera la voie de l'avenir pour ce qui de l'enseignement du type auto-apprentissage.

- Quelles difficultés avez-vous rencontrées au début de votre enseignement à distance ?

1- *Tout était nouveau et nous n'avions pas beaucoup d'expériences réelles autour de nous pour nous appuyer. Les difficultés de communication (infrastructure de communication) ralentissaient les efforts pédagogiques lors de l'enseignement et nous avions peu de contrôle sur les solutions à apporter (capacité et fiabilité du réseau).*

2- *L'image à la télévision n'est pas toujours claire et cela dépend de la compagnie de téléphone (on a aucun contrôle là-dessus). Il faut organiser la matière de façon que l'élève puisse travailler seul à certaines périodes et donner les explications importantes lors des vidéoconférences. Le contact avec les élèves est plus difficile car plusieurs n'osent pas parler à la caméra (ils sont gênés) et répondent que par des oui ou non. Isolement des élèves à distance par rapport au reste du groupe qui est avec moi dans la salle.*

3- *La technologie*

4- *Manipulation du système*

5- *Essentiellement des difficultés techniques de tout ordre : passerelle, tableau blanc, projecteur, problèmes de sons, d'images, de courriel...*

6- *Surtout des problèmes techniques qui se réglent sans trop de problèmes.*

7- *Gestion du temps en salle de classe. Adaptation à la technologie (avoir à enseigner assise) ! Préparer et utiliser efficacement des PowerPoints.*

8- *Peu*

9- *Assurer ma présence dans tous les campus !*

Regarder la caméra !

Il fait chaud !

Le micro : il est éteint quand c'est allumé !!! Et en marche quand on l'éteint !

Écrire au tableau : le crayon magique me fait souffrir, je redeviens enfant en écrivant avec ce crayon et je ne sais pas pourquoi !

10- *La gestion du temps dû à l'envoi de documents dans les autres campus.*

Gérer le temps dû au bris des systèmes.

11- *La plus grande difficulté fut, en effet, la technologie même.*

12- *Participation des apprenants ; problèmes techniques*

13- Nerveuse un peu au début des nouveaux cours, mais pas pour longtemps

14- De me présenter devant les étudiant.e.s sans sentir que j'avais suffisamment préparé et surtout adapté mes cours à ce type d'enseignement. De surmonter mon insécurité.

15- Vitesse – Volume

16- Organisation du temps ; rythme de progression ; adaptation nécessaire dans les formes d'improvisation ; problèmes techniques, naturellement... ; distribution de la matière.

17- Le fait que j'avais trente étudiants devant moi (sur l'écran), assis en rangée d'oignons m'a vraiment mis dans une situation stressante. De plus, quand j'ai demandé aux étudiants de bouger les tables et les chaises, la facilitatrice leur a dit de ne pas bouger les objets. De plus, le fait que la facilitatrice continuait à me dire de m'assurer de me placer en plein écran afin de permettre aux étudiants de me voir. Et, alors, comment créer un climat de partage ? Si j'avais fait comme la facilitatrice me demandait de faire, je serais devenue le professeur qui dispense des savoirs. Oh mon Dieu !

18- Je n'ai pas eu de gros problèmes, mais le défi constant était d'assurer l'attention des étudiants des campus distants.

19- Tout était nouveau et chacun était dans le même bateau. Il fallait apprendre comment profiter pleinement des systèmes, comment rejoindre les élèves à distance et comment adapter ses connaissances selon ce nouveau moyen de livraison. Fonctionner dans un environnement technique, avec des collègues à distance, représentait aussi un défi. Le défi était de trouver la façon d'adapter ses connaissances dans une nouvelle réalité.

20- - Rester assise pendant toute la période...

- Ne pas toujours comprendre les étudiants à cause de leurs accents

21- Une grève des collègues communautaires a obligé les étudiants à être dans des locaux non adaptés pour la vidéoconférence

22- La familiarisation aux appareils et leur contrôle (pas de techniciens sur place).

23- - Le fait que les particularités locales (Interwise et Elluminate) ne soient pas bien documentées fait perdre du temps. Les séances de formation consistent surtout à répéter ce qui est déjà contenu dans la documentation des logiciels et m'ont servi seulement à connaître les quelques particularités locales.

- Interwise n'était vraiment pas bien adapté à l'utilisation du pdf. J'ai dû investir

beaucoup de temps pour trouver des passes pour le mettre à ma main. Elluminate est nettement mieux fait. Il est facile à apprendre et à utiliser. J'ai quand même plusieurs suggestions d'amélioration à leur faire. En particulier, je ne comprends pas pourquoi les deux fabricants (Interwise et Elluminate) ont une vision aussi simpliste de ce qu'est un tableau. Ils reproduisent essentiellement ce qu'est un tableau en classe : fixe, avec un espace restreint, un seul tableau, etc. Ils devraient offrir des tableaux qu'on peut dérouler pour ajouter du texte à volonté (c'est pour écrire des preuves). Ils devraient permettre d'afficher deux demi-tableaux. Ceci permettrait de montrer deux choses qu'on veut comparer.

24- Je pense que ma plus grande difficulté au début était au niveau de la communication de mes attentes. Il faut que la description des travaux soit plus claire et plus détaillée qu'en enseignement face-à-face.

25- Le système coupe durant le cours et à la fin, perte de 5 minutes.

*26- Aucune formation offerte par le collège pour apprendre les technologies vidéoconférence, ni les différences en enseignement (en fait, on a fait illusion que c'était identique à une salle de classe face à face, sauf avec un micro)
Une formation éclair et insuffisante pour apprendre à connaître les outils technologiques et l'environnement du portail pour les cours en ligne
Aucun appui (sauf appui technique) pour surmonter les difficultés en pédagogie / pour discuter des commentaires négatifs et l'attitude négative des apprenants / pour me réseauter auprès des autres profs
Pas assez d'heures pour la préparation de mes cours, ni pour l'encadrement des apprenants
Pas de reconnaissance pour le nombre d'heures supplémentaires pour la préparation et la correction
J'ai été perçue comme étant une professeure incompétente*

27- L'adaptation aux outils et au milieu

- Quelles stratégies avez-vous développées pour surmonter ces difficultés ?

1- Nous avons appris sur le tas! Nous avons fait nos erreurs et nous avons misé sur nos talents de pédagogues davantage que sur les capacités technologiques du réseau. Nous avons aussi développé nos propres solutions en ce qui concerne le réseau.

2- Il faut se déplacer en personne pour aller rencontrer les élèves dès le début du semestre. Cela aide pour améliorer la communication par la suite lors des vidéoconférences. Comme j'enseigne des cours de sciences, je prépare une trousse avec

le matériel nécessaire pour réaliser les mêmes expériences que je fais en salle de classe avec le reste de mon groupe qui est sur place dans mon école. L'élève à distance se sent ainsi moins isolé car il a la chance de faire les mêmes expériences et on peut en discuter à la vidéoconférence suivante (ce qui a bien été, les résultats obtenus, etc.)

3- Demander au technicien de m'aider et de m'expliquer les fonctionnements de l'équipe.

4- Demande d'aide auprès des facilitateurs.

5- J'ai appris à me fier à des systèmes parallèles : deuxième adresse de courriel obligatoire pour tout le monde, documents disponibles sous au moins deux formats différents, dépôt du matériel pédagogique sur une plateforme indépendante...

6- Garder une bonne communication avec les étudiants, facilitateurs et les techniciens. Connaître et utiliser les ressources qui nous sont fournies.

7- Essais et erreurs. Partage avec mes collègues. Planifier, planifier, planifier... un plan a, un plan b, un plan c....

8- Garder le contact, être vivant (davantage)

*9- La sincérité : j'expliquais à mes étudiants que je suis en train d'apprendre et ils m'aident beaucoup.
L'humour : c'est important d'avoir une ambiance détendue le temps que j'allume mon micro ! On en rit ! Et entre temps je réfléchis aux solutions*

10- S'assurer d'avoir du temps de préparation. Mettre toutes communications avec les étudiants dans des fichiers électroniques afin d'utiliser le courriel pour l'envoi de documents. Alors acquérir des habiletés en traitement de textes.

Toujours avoir un plan B et même parfois C en place.

11- J'ai vite appris comment me servir de la technologie afin qu'elle travaille pour moi et non pas moi pour elle! Quand il survenait des difficultés techniques avec une partie ou une autre du système, je trouvais une autre façon de partager le contenu. Je suis devenue créative au besoin!

Quand je n'avais pas d'apprenants sur place, le micro devenait le visage de chaque personne qui entraînait en interaction avec moi – de cette façon c'était toujours vivant. L'enseignant à distance doit percevoir les systèmes de vidéoconférence comme un atout et non pas comme une distraction – comme toute autre chose, cette attitude positive qui nous amène plus loin.

12- *Organiser l'enseignement différemment*

13- *Avec du temps et de la pratique, la nervosité diminue. Aussi, puisque j'avais déjà l'expérience avec les systèmes à cause de mes études, j'étais assez confortable avec les systèmes mêmes.*

14- *Je me suis calmée.*

15- *Ralentir et discuter avec la facilitatrice; être ouverte aux suggestions des autres.*

16- *Planification plus serrée et plus détaillée des classes.*

Employer graduellement les outils technologiques.

Susciter de façon plus explicite la participation

17- *Plusieurs interventions auprès des étudiants des campus distants – les impliquer, les questionner et leur faire le rappel qu'une grande discipline et responsabilité sont nécessaires de leur côté pour assurer le succès de ce mode de livraison.*

18- *Je me suis toujours dit que les employés représentent la meilleure ressource de toute entreprise. Par conséquent, nous nous sommes beaucoup épaulés entre nous et nous avons crû. Nous avons beaucoup partagé de nos expériences et nous avons appris à profiter des forces de chacun.*

L'essai et erreur est devenu un genre de « mantra ». Avec le temps et les expériences, on apprend ce sur quoi il faut insister afin de remporter du succès.

19- *-Pour les accents, il fallait faire répéter parfois plusieurs fois. Certains étudiants pouvaient aussi agir à titre de traducteurs...*

20- *Il m'a fallu être très consciente de ce fait et valider régulièrement avec les trois sites satellites la qualité de la communication. Je demande davantage l'intervention des ces étudiants par des exemples ou partage de situations.*

21- *Aucune. Des techniciens ont été engagés.*

22- *Pour Interwise, c'est trop long à expliquer. Pour Elluminate, j'ai réussi à créer une image de la liste des lois de la logique qu'Elluminate a convertie dans son format tout en conservant une résolution suffisante (c'est ce problème de résolution qui m'a fait perdre du temps). Ça me permet maintenant de montrer la liste des lois tout en écrivant une preuve au tableau (et je peux déplacer la liste où je veux sur le tableau).*

23- *C'est clair, j'ai développé des descriptions plus claires et détaillées. En fait, toutes mes communications sont en général plus claires et précises.*

24- *Couper de la matière ou les discussions.*

25- *J'ai pris l'initiative de me resauter auprès des autres professeurs qui enseignaient à distance*

Je me suis engagée à une communication « un-sur-un » avec chacun de mes apprenants à partir du premier cours pour établir une relation humaine, ouverte et de confiance, à l'aide du ICQ, MSN, des forums, des courriels, des partages, etc.

J'ai pris l'habitude de sonder les apprenants (en toute confiance) tout au long du semestre pour avoir un feedback par rapport à leurs besoins en apprentissage, l'environnement de la salle de classe (ou du portail), leur appréciation de la matière, etc.

Je me suis formée davantage (à mon propre gré ET à mes propres frais) par le biais des ateliers au travail / tutoriels sur Internet / la lecture / l'expérimentation avec les équipements / j'étudie actuellement en ligne et je compte compléter mon B.Ed en éducation des adultes (Brock University) en juillet 2008

Je me suis impliquée dans plusieurs groupes et comités au travail volontairement et bénévolement : English Communications Workgroup / comité pour l'évaluation de programmes / comité consultatif pour la formation et l'appui du personnel / groupe de valorisation du français / consultante à la vie collégiale

26- *Participer aux différentes sessions de formations et aux conférences données sur le sujet.*

- Qu'avez-vous modifié lorsque vous êtes passé d'un enseignement plus traditionnel à un contexte d'enseignement à distance ?

1- *Peu de choses puisque mon enseignement était peu «traditionnel», mais plutôt axé sur l'apprentissage à base de ressources et de projets. J'ai raccourci les quelques interventions magistrales durant les périodes (7 à 15 minutes max) et impliqué davantage les élèves dans le développement des activités pédagogiques.*

2- *J'ai construit un site web pour chacun de mes cours à distance. L'élève à distance y trouve les notes de cours dont il a besoin, des animations pour expliquer certains concepts ou des films (qui sont plus clairs que via la vidéoconférence). Ma situation est que j'ai toujours un groupe sur place dans la classe et un élève ou 2 à distance. Le reste de la classe a un contact avec les autres à distance, mais c'est beaucoup de gestion*

d'avoir un groupe en même temps que ceux à distance, car il y a l'aspect technique qui parfois ne me permet pas de faire ce qui était prévu. Je dois être flexible et le site web m'aide lorsque le système de vidéoconférence ne fonctionne pas.

3- Envoyer tout le contenu par écrit aux élèves.

4- Enseignement plus magistral. Utilisation de la clé de mémoire.

5- Ma façon de solliciter les étudiants, de façon à ce qu'ils ne sachent jamais qui serait interrogé le prochain par exemple, pour maintenir leur intérêt. Je me suis aussi tournée davantage vers l'approche par projet, une excellente façon de contourner certaines difficultés de la téléformation et vers des activités de collaboration à distance que je n'utilisais pas auparavant.

6- N/A

7- À mon niveau, les clientèles et curriculums étaient tous nouveaux. Outre la technologie, plusieurs défis se sont imposés comme étant plus préoccupants.

8- Encore plus expressif, plus d'humour pour garder le contact.

9- Travailler mon champ visuel : regarder la caméra ! donc être plus réveillée, plus présente ! Comme je suis dans ma nature dynamique, ce n'était pas très difficile de changer ma stratégie... Très modeste je le sais

10- La planification de mes cours et la gestion de mon temps ainsi que les supports visuels dont je me servais. Faire un effort conscient d'aller questionner les étudiants dans les autres campus, d'où l'interaction en salle de classe. Surtout vérifier si l'élève suit et n'a pas trop de difficultés. Utiliser des exercices pour apprendre à se connaître afin d'établir une relation avec les étudiants car on n'a pas la discussion dans les discussions de corridors comme dans un contexte traditionnel.

11- Mes habiletés de communication – à distance l'enseignant doit parler un peu plus lentement, plus clairement; je dois permettre l'enregistrement de l'information avant que l'apprenant soit capable de répondre à ce qui est demandé.

L'enseignant doit savoir s'organiser; il/elle doit avoir accès à un facilitateur dans chaque campus car c'est un travail d'équipe.

12- Mes plans de cours

13- Je n'ai pas enseigné de façon « traditionnel ».

14- J'ai accepté de laisser tomber certaines de mes préoccupations en tant que responsable d'un cours de langue.

Je suis passé d'un enseignement personnalisé à un enseignement plus distant.

J'ai aussi accepté de rester calme lors de défauts techniques.

J'ai essayé de comprendre comment je pouvais motiver les étudiants à ce nouveau type d'enseignement.

15- Leçons; Méthodes d'enseignement.

16- Avant tout : ma façon de planifier et d'organiser mes classes !

17- J'utilise beaucoup plus Internet, des PowerPoints, des fichiers sur l'écran, des images sur l'écran, des directives sur l'écran, des films. De plus je dois me servir du courriel plus souvent.

18- L'enseignement à distance était ma première expérience d'enseignement.

19- a. Ma façon de communiquer avec les autres : je vérifie plus régulièrement la compréhension des messages que je transmets.

b. Vu la distance, j'assure une plus grande participation de la part des étudiants. Le non-verbal étant moins évident, cette stratégie s'avère nécessaire.

c. Je prévois mes objectifs plus à l'avance. Comme plusieurs personnes interviennent dans l'enseignement à distance, il est nécessaire de pouvoir prévoir ces activités afin d'aviser tous les intervenants impliqués. De cette façon, chacun peut mieux planifier son emploi du temps.

d. Je suis plus ouvert aux observations et aux suggestions des autres. En classe régulière, il est plus facile de rester dans sa petite bulle. L'enseignement à distance étant différent à la norme, les suggestions des autres deviennent essentielles.

e. La communication avec les étudiants entre les cours devient indispensable. J'ai dû envisager plus de disponibilité. Il est plus facile, sur place, de déceler un étudiant en difficulté. À distance, il faut trouver d'autres moyens.

f. J'ai développé mes habiletés de travail en équipe. La nature de l'enseignement à distance exige une meilleure collaboration. Il faut donc rester constamment à l'écoute et en communication avec les autres. Le travail de l'un dépend beaucoup du travail de l'autre.

g. J'ai développé de meilleures stratégies pour répondre aux besoins des visuels, des

auditifs et des kinesthésiques. En l'absence directe du prof, il faut davantage valoriser les styles d'apprentissage.

h. J'emploie des outils de présentation différents. Par conséquent, mes habiletés en informatique se sont développées. Il faut rester à jour, plus qu'en situation régulière. J'ai aussi appris qu'il ne faut certainement pas être expert dans le domaine pour rencontrer du succès.

i. Vu la nature changeante de la technologie, j'ai dû aussi m'adapter à la nécessité d'être constamment en situation d'apprentissage. Il faut pouvoir changer avec les nouveaux développements. En classe régulière, il est plus facile de rester dans sa routine.

20- -Varier les activités. Éviter les présentations magistrales trop longues. Offrir des activités aux étudiants afin de plus les impliquer durant les classes. Faire un effort plus grand pour connaître rapidement tous les étudiants. Être très disponible et le laisser savoir.

21- Ma place dans la classe à cause de la caméra afin de limiter mes déplacements. L'utilisation d'un casque micro afin d'assurer une meilleure communication.

22- Un enseignement plus serré, mieux planifié.

23- Pas grand chose, si ce n'est la préparation du cours (il faut préparer le matériel dans le format approprié). Je dois aussi pratiquer davantage avant le cours, pour savoir par exemple si la preuve que je veux faire peut tenir dans l'espace disponible. J'avais déjà un assez grand nombre de questions à choix de réponses pour des télévotants (elles sont incluses dans les notes de cours). Je les utilise aussi pour le cours à distance. Ceci m'a permis d'avoir une assez bonne interaction dès le début. En plus, je pose fréquemment des questions auxquelles les étudiants doivent répondre par un message (par exemple, je leur demande quelle loi de la logique je devrais appliquer à une étape donnée d'une preuve que je suis en train d'écrire). Mais tout ça est semblable à ce que je fais en classe.

24- J'ai aussi dû développer des notes de cours plus détaillées et je me fie à des stratégies d'enseignement davantage transmissibles et directes.

25- J'écris plus à l'écran parce que le son n'est pas toujours idéal.

26- Les cours sont devenus moins interactifs.

27- *Mon attitude – je touche à terre; je respecte les apprenants comme étant des adultes (j'ai aboli les hiérarchies en salle de classe)*

Mon style d'enseignement

Mes activités d'apprentissage

Ma façon d'évaluer et aussi ma façon de corriger

Ma confiance en mes compétences en enseignement

28- *Ma façon de faire passer le message..*

- Selon vous quel est le profil gagnant pour un enseignant qui utilise des systèmes de vidéoconférence ou de visioconférence par Internet?

1- *Varié les modes de livraison et ne pas seulement se reposer sur les mêmes stratégies. Lorsque les élèves sont des acteurs impliqués dans les activités pédagogiques, ils prennent rapidement goût à la liberté qui leur est offerte de prendre en charge leur cheminement d'apprentissage. Donc, les activités pédagogiques doivent être conçues pour continuellement mettre les apprenants dans un mode de participation active.*

2- *Il faut être flexible et avoir un plan B car parfois la vidéoconférence ne fonctionne pas pour une journée, d'autres fois c'est Internet qui ne fonctionne pas. Une chance que cela n'arrive pas trop souvent... mais cela arrive!*

3- *Je ne comprends pas la question*

4- *Quelqu'un qui fait des cours magistraux.*

5- *Il a une grande préoccupation du bien-être de ses étudiants (oriente bien la caméra, articule clairement au micro, adopte une police de caractère d'au moins 28 points pour ses diapos, ne présente pas de diapos chargées de texte...). Il a un grand souci de démontrer l'application pratique de l'acquisition des connaissances pour un apprentissage plus en profondeur. Il est amical et accueillant et fait tout en son pouvoir pour que les étudiants participent activement et communiquent entre eux. Il est très disponible en dehors des heures de cours. Il connaît les causes d'abandon et sait reconnaître les signes avant-coureurs. Et surtout, il sait « se revirer de bord sur un dix sous! »*

6- *L'enseignant anticipe les problèmes techniques et est prêt à chercher l'aide des facilitateurs et techniciens pour les régler.*

N'a pas peur de se familiariser et d'essayer des nouvelles méthodes d'enseignement.

Très bien organisé.

Sait comment faire sentir aux étudiants qu'ils sont tous dans la même salle de classe,

maintient une bonne interaction avec tous les campus.

Bonne communication avec les étudiants en tout temps. (inclut courriels et téléphone au besoin).

Bonne communication avec les facilitateurs, techniciens et ses collègues.

Ne parle pas trop vite et clairement.

Bonne utilisation des caméras et maintient un bon contact visuel.

Est animé – trouve des trucs pour garder la classe « vivante ».

Utilisation de tableaux, documents numériques, ELMO, présentations PowerPoint, etc.

7- Habiletés en animation de groupe. Ouverture à faire les choses autrement, flexibilité et préparation préalable (maîtrise du contenu, variétés d'activités...)

8- Sait capter l'attention.

9- Approche interactive

Vivacité

Humour

Générosité

Organisation

Et croire à l'absence présence : c'est cela le progrès ! NON

10- C'est une personne qui doit :

Bien planifier ses périodes de cours

Organiser

Prête à vivre avec des imprévus

Travailler en équipe

Utiliser différentes techniques pour livrer ses cours

Bon communicateur

Capable d'établir une bonne relation avec ses étudiants

Savoir gérer son stress

Pas peur de demander de l'aide

Prêt et ouvert à vivre une expérience d'enseignement différente

Être capable de rire de soi et de ses erreurs

11- C'est la personne qui respecte les habiletés des autres; l'attitude positive est essentielle; l'humour me sert bien; comprendre que je ne suis pas mes fautes – et quand j'en fais une – je demande à l'apprenant de m'excuser – et je m'excuse moi-même. La flexibilité est essentielle. Posséder des habiletés en communication verbale et non verbale; écouter attentivement est primordial; avoir l'esprit ouvert me permet d'être gagnante!

12- Je vous pose la question: le profil gagnant pour un enseignant utilisant ces systèmes

existe-t-il? Si oui, j'aimerais connaître ce profil.

13- PARTICIPATION! ; engagement personnel; motivation.

14- Curiosité, désir de découvrir et d'explorer

Ne pas voir la technologie comme un monstre mais plutôt comme un outil

Souplesse

Calme

15- Pour le moment, je ne peux pas répondre à cette question.

16- On développe des habiletés d'écoute et d'organisation. On apporte une attention particulière à nos méthodes afin d'assurer leur efficacité.

17- Un enseignant à distance doit :

+Posséder de bonnes capacités de communication;

+Être imagitatif;

+Être à l'écoute des étudiants;

+ Prendre des risques;

+S'adapter facilement à diverses situations;

+Être flexible et organisé

+Explorer différentes stratégies;

+Ne pas avoir peur de se tromper;

+Utiliser toutes les ressources à sa disponibilité.

18- - Ne pas avoir peur d'essayer de nouvelles méthodes. Si cela ne fonctionne pas, modifier et réessayer.

- Être à l'écoute du groupe et réagir vite.

- Être très disponible.

- S'il y a des étudiants physiquement présents dans la salle à partir de laquelle l'enseignement est fait, les utiliser comme baromètres.

- Oublier les classes magistrales, fonctionner à partir d'activités.

19- Le matériel de cours est placé sur le site de l'Université et les étudiants sont responsables de consulter le site, imprimer leurs documents pour chaque cours.

Les travaux sous forme de rapports sont également placés dans une boîte de réception sur le même site ce qui réduit le transport entre sites et le délai de réception.

Je fais de nouveaux apprentissages et je suis de plus en plus à l'aise avec la technologie de fine pointe (Smart Board, vidéoconférence...).

20- Beaucoup de patience, capacité de s'adapter, planification serrée mais souple,

animation dynamique.

21- Il faut être suffisamment à l'aise avec la technologie. Ce n'est pas très difficile quand les logiciels sont bien faits (c'est le cas d'Elluminate, même si j'ai plein de demandes à leur faire).

22- Je me dis qu'un enseignant qui est de nature calme et organisé. Il me semble important de rester fidèle à ses plans de leçon.

23- Attitude positive face aux technologies.

24- Être prêt, prêt, prêt... organisé, structuré, patience.

25- Polyvalent

Créatif

Positif

Expert communicateur

Altruiste

Sens de l'humour

Une personne qui est elle-même un apprenant à la vie – qui s'instruit, qui évolue, qui grandit, qui s'adapte

26- c'est pour moi, le profil gagnant de celui qui se 'lève tôt'..et ne laisse rien au hasard!!

- Quelle est la différence entre un enseignant qui « réussit » et celui qui « ne réussit pas » en situation d'enseignement par vidéoconférence ou visioconférence par Internet?

1- Les meilleurs enseignants en salle de classe sont les meilleurs enseignants en situation de formation à distance. Donc, toutes les qualités qui font qu'un enseignant est reconnu comme un excellent pédagogue seront les mêmes pour l'enseignant qui œuvre en formation à distance. Être un pédagogue engagé, efficace et désireux de voir ses élèves réussir demeure encore les ingrédients d'une formule gagnante.

Les enseignants à distance doivent être capables de bien s'adapter et d'être ouverts aux nouveaux défis. Être en mesure d'évaluer ses besoins en formation et s'engager à se perfectionner sont également à considérer dans un environnement où tout change tout le temps. Être en mesure de gérer efficacement les changements.

2- Il faut être bien organisé et bien structuré dans nos cours. Prévoir un plan B au cas

où... avoir du matériel que l'on envoie à l'avance à l'élève. De préférence, j'envoie une unité complète à l'élève, comme cela s'il y a des problèmes techniques, l'élève peut toujours travailler sur des exercices ou un projet de semestre. Je ne peux pas dire s'il y a des enseignants qui ne réussissent pas, mais il faut adapter notre façon d'enseigner le cours. Trouver des façons d'être plus visuels car c'est plate pour un élève de nous regarder la face pendant un cours et juste nous écouter parler

3- Quelqu'un qui ne veut pas / peut pas changer sa méthode d'enseignement.

5- Le premier veut et l'autre pas, l'un y croit et l'autre pas! Le premier ne se laisse pas impressionner par la technologie parce qu'il est conscient de ses applications pratiques. Le meilleur moyen de prendre plaisir au changement technologique est de se l'approprier (Martine Otter).

6- L'enseignant qui réussit a l'esprit ouvert, anticipe les problèmes et trouvera des manières de les résoudre.

A le sentiment qu'il rend un service fort intéressant et essentiel aux étudiants et aux différentes communautés.

7- Réussir selon qui, selon quoi? Selon quels critères? À mon point de vue, c'est une question d'attitude personnelle. Reproduire, à distance, des cours ennuyeux... ce n'est pas ce qui fait que l'on réussit ou non. Ces technologies exigent que l'on innove et tous ne sont pas conscients de cela.

7- Le contact

9- Moi je crois au destin dans ce sens là : un bon enseignant on l'est ou ne l'est pas, et si on l'est, peu importe les changements que peuvent subir les outils et les méthodes d'apprentissage, on reste un bon enseignant, car celui-ci s'adapte à tout, pourquoi ? Non qu'il y soit obligé, mais parce qu'il aime donner. L'apprentissage c'est de la générosité avant et après tout ! Et savoir que je suis en train d'enseigner à des personnes qui sont ailleurs me touche beaucoup, et mon énergie pendant ce cours est phénoménale car je veux aller chez ces personnes qui sont là-bas, je veux les toucher.....

(je suis très subjective, désolée ! mais c'est ce que je ressens vraiment)

10- Je pense que si la personne n'a pas le profil que j'ai décrit plus haut.

11- La différence est que le premier voit ce type d'enseignement comme une méthode qui dessert une population à risques de ne pas retourner aux études – c'est un moyen d'arriver à une fin; le dernier voit uniquement les difficultés que les systèmes pourraient lui causer.

12- Flexibilité; préparation

13- Trop tôt pour le savoir! Je préfère attendre l'évaluation que mes étudiant.e.s feront de mon premier cours de langue par vidéoconférence!

14- Un qui parle / participe par rapport à un qui est absent / ou qui a ses pieds sur la table...

15- Calme; souplesse; capacité d'adaptation; maîtrise de la technologie; acceptation de la vidéoconférence comme une forme valable et pertinente d'enseignement.

16- Pour réussir :

- Doit être flexible, doit s'adapter facilement à des imprévus, doit avoir l'esprit ouvert et doit vouloir réussir. De plus, il doit croire que cette technologie est une méthode d'enseignement qui porte fruit!

17- Celui qui réussit est celui qui n'a pas peur de prendre des risques, d'essayer des nouvelles façons de faire et d'évaluer constamment son niveau de succès.

Une personne qui ne réussit pas est celle qui n'essaie même pas ou qui commence avec une attitude défaitiste.

La perception globale de la communauté dépend beaucoup de l'attitude générale des employés.

18- Ne pas avoir peur du nouveau et d'un surplus de travail, être bien organisé.

19- La sensibilité à la réalité des apprenants à distance et la volonté d'adapter le contenu du cours.

20- Le dynamisme, la variété des activités, la capacité à intéresser les gens.

*21- Je ne sais pas. Je donne seulement mon deuxième cours à distance actuellement. Quand j'ai donné le premier, je n'ai pas eu l'évaluation parce que la FSG utilise le système EVE, un système de *&?&%?&\$ qui ne permet pas d'avoir les commentaires des étudiants s'il y a moins de 5 répondants. À l'hiver 2007, il y a 4 étudiants sur 13 qui ont pris la peine de faire des commentaires, mais ils ont perdu leur temps, car leurs commentaires ne m'ont pas été transmis. C'est d'autant plus frustrant que je suis prêt à parier que ce sont ceux qui ont suivi le cours en direct le plus souvent qui ont répondu.*

22- N'ayant pas fait d'études dans le domaine et ayant peu de bases de comparaison, la réponse à cette question est difficile. Toutefois, je trouve qu'un mode selon lequel le

*cours est axé sur la **transmission interactive** d'un savoir (inspirer du courant cognitif) semble se prêter mieux à ce genre d'enseignement.*

23- L'enseignant qui réussit est celui qui est capable de retenir l'attention des étudiants et de continuellement changer ses manières d'enseigner. Par exemple: changer la position de la caméra, changer de logiciels pendant la classe au SmartBoard, ou changer souvent de diapositives (présentation PowerPoint), utiliser plusieurs images, couleurs vivantes à l'écran... etc. Aussi, demander la participation des étudiants en classe.

24- L'attitude des étudiants y est pour beaucoup. Comment un enseignant peut-il croire qu'il « réussit » si ses étudiants ne « réussissent » pas ?

25- La limite de temps pour se préparer et prévoir l'ordre de livraison et la logique.

26- Un professeur qui réussit (1) maîtrise la matière qu'il enseigne MAIS a une approche constructiviste en pédagogie, axée sur les apprenants, et non sur la matière, ni sur lui-même (2) maîtrise les technologies utilisées ET se tient à jour; (3) maintient une communication continue avec les apprenants afin de connaître leurs besoins, leurs peurs, leur progrès; (4) ne blâme pas lorsque les choses vont mal; il cherche plutôt des options

Un professeur qui ne réussit pas (1) ne fait que livrer la matière, sans tenir compte ou vérifier la compréhension, le progrès, et les besoins des apprenants; (2) a une connaissance de base de la technologie – il n'aime pas trop la technologie; (3) n'est pas redevable aux apprenants – il donne la responsabilité pour la réussite du cours aux apprenants.

- Quelles sont vos recommandations pour bien préparer un enseignant à l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence par Internet ?

1- Faire en sorte que la pédagogie soit toujours la principale préoccupation de l'enseignant et non la technologie. L'outiller pour se dépasser au point de vue de la préparation d'activités pédagogiques ciblées.

2- MAÎTRISER différentes technologies informatiques.

3- Aide de facilitateurs.

4- Il doit se familiariser avec les principes de l'apprentissage à distance, qui créent toute

une autre dynamique. Il doit bien maîtriser les systèmes et pouvoir compter sur une équipe technique compétente. Il doit comprendre les sources de motivation et de persévérance pour un étudiant qui est loin de son prof et qui parfois ne l'a jamais vu.

5- Ateliers de formation.

L'informer des problèmes à anticiper (souvent techniques), qui contacter et comment les résoudre.

L'informer des services fournis par les facilitateurs et techniciens et l'importance de les utiliser.

7- Assister à des cours pour observer des collègues d'expérience. Prendre plaisir à faire les choses autrement. Documenter les bons coups et les erreurs commises.

8- Tout dépend des forces du professeur. Si on est ennuyant ou traditionnel, on le sera davantage à distance.

9- Lui offrir une formation technique et pédagogique.

-Le préparer psychologiquement et le familiariser avec le concept.

10- Avoir un montant de temps raisonnable afin de bien se préparer mais surtout avoir la disponibilité de suivre un enseignant qui utilise ce type d'enseignement. Formation quant à l'utilisation des systèmes. Assurer une supervision et un encadrement par un enseignant qui enseigne par ces moyens de vidéoconférence ou par visioconférence par Internet. Ne pas avoir une pleine tâche d'enseignement pour commencer.

11- La nouvelle doit être accompagnée par une personne qui a vécu ces expériences; l'équipe technique doit la suivre aussi. La communication ouverte doit exister entre tous les participants de l'équipe.

12- Les plans de cours / le plan d'enseignement devraient être modifiés / planifiés pour cet enseignement.

13- D'abord et avant tout, une formation pédagogique adéquate à toute personne qui se lance dans cette aventure !

14- Formation des professeurs

15- Avoir une équipe d'appui solide

Avoir la chance de discuter entre collègues, de partager ses succès, ses difficultés et ses soucis, ses trucs.

Montrer les ressemblances avec l'enseignement traditionnel.

Proposer une grande variété d'approches pédagogiques possibles.

16- Lui donner du temps pour préparer. La majorité peut être à l'aise avec un mois de préparation. Les plus gros défis et non-réussite se présentent quand le professeur arrive à la dernière minute (quelques jours avant le début d'un cours). Ou qu'on est forcé d'utiliser cette nouvelle méthode pour livrer son cours.

17- a. S'assurer que la personne soit au courant des ressources disponibles;

b. Suivre un enseignant qui rencontre du succès à distance afin de pouvoir visualiser le processus et en discuter;

c. Établir un système de mentorat : chaque nouvelle personne fait équipe avec un mentor à qui elle peut poser des questions, demander des conseils, etc.

d. Offrir des formations de type ponctuel : base de PowerPoint, systèmes, etc.

e. Favoriser des sessions de pratique entre les membres du personnel : le facilitateur serait une bonne personne ressource pour assumer ce rôle.

f. Assurer une évaluation de rendement plus fréquente au départ dans le but d'encourager la prise de risques. Les éléments de la grille pourraient servir de guide.

18- - Offrir une bonne formation tant au point de vue technique que pédagogique.
- Il faut avoir le support d'une personne ressource comme un facilitateur.

19- Suivre lui-même des cours par vidéoconférence et co-enseigner un cours avec un professeur expérimenté. Par la suite, recevoir le support d'un technicien pour le volet logistique et réviser les techniques de pédagogies spécifiques à ce type d'enseignement.

20- Une attention spéciale à la situation de l'apprenant.

21- Le fait d'être déjà très à l'aise avec le cours en classe correspondant aide beaucoup. On sait déjà ce sur quoi les étudiants butent. Ça permet de préparer les questions et les explications en conséquence. Pour pouvoir bien utiliser les logiciels, il faut prendre le temps de lire la documentation et de faire plusieurs essais (ce qui est possible avec la salle virtuelle d'Illuminate).

22- Pas certain.

23- Soyez toujours préparé pour des erreurs ou difficultés. Par exemple, des problèmes de systèmes qui pourraient vous pousser à annuler une classe. Au lieu d'annuler la classe au complet, si vous êtes prêt, vous pouvez toujours envoyer un petit travail aux étudiants

à partir du courrier électronique.

Aussi, les exemples de la question précédente – retenir l'attention de l'étudiant !

24- Je ne sais pas... je lui dirais de se renseigner sur ses étudiants.

25- Avoir déjà enseigné le cours plusieurs fois en mode traditionnel.

26- Utiliser une variété de techniques et d'approches afin que les apprenants s'impliquent à leur propre apprentissage – discussions, ateliers, mises en scénario, études de cas, jeux, farces...

Toujours rechercher – nouveautés? se passe ailleurs?

Ne pas avoir peur d'être avant-gardiste -- « think outside the box »!

Mettre la technologie de son côté – ne pas être victime ou avoir une attitude passive face à la technologie – utiliser l'Internet dans le cadre des activités du cours; apprendre comment utiliser à plein les équipements disponibles

Toujours tenir compte de l'apprenant

27- séminaires, conférences et stage pratique..

- Quelles sont vos suggestions concernant les «supports» nécessaires à ce type d'enseignement ?

1- Un appui constant au niveau technique pour permettre à l'enseignant de se concentrer sur les aspects pédagogiques. Former des équipes de travail qui peuvent apporter des solutions aux défis rencontrés en formation à distance par vidéoconférence (communautés d'apprentissage professionnelles)

2- Bonne connaissance en informatique si on veut se faire un site web. Se pratiquer à l'avance pour les branchements, ne pas être à la dernière minute. Lorsqu'on peut se brancher 10 min avant le cours c'est l'idéal car ainsi on voit si le système fonctionne ou s'il faut passer au plan B avant que les élèves arrivent. Ainsi on peut envoyer un courriel ou appeler les élèves à l'école pour les informer.

3- Avoir un technicien disponible pour aider.

4- Aide de facilitateurs.

5- Sur le plan cognitif : favoriser le traitement de l'information, que ce soit dans un

domaine conceptuel (la discipline) ou encore dans des aspects plus méthodologiques (stratégies), voire administratifs (les modalités de la formation).

Sur le plan socio-affectif : le soutien s'articule autour des valeurs, attitudes, émotions, sentiments, connaissances antérieures de l'apprenant et des compétences qu'il se reconnaît, pour essayer d'attirer son attention sur ce vécu.

Sur le plan motivationnel : le soutien consiste notamment à fournir à l'étudiant des situations d'apprentissage qui donnent un sens à ce qu'il fait. Ainsi, si l'étudiant accorde une grande valeur à la situation d'apprentissage, il en sera d'autant motivé parce qu'il fait l'adéquation entre ce qu'il apprend et ses objectifs personnels.

Sur le plan métacognitif, le soutien porte sur la planification globale du travail à effectuer et sur l'activation des stratégies appropriées en ce sens, ainsi que sur le contrôle et la vérification.

6- Facilitateur disponible en tout temps dans chaque campus ou centre

9- Supports techniques : une salle plus grande, soutien technique au début de chaque séance

-Il faut expliquer le concept aux étudiants et parler des difficultés rencontrées pendant ce genre d'enseignement. Sont-ils confortables avec ce genre de cours ?

-Support pédagogique : offrir une formation pédagogique aux enseignants qui donnent des cours P-TEL

-Support psychologique : choisir des enseignants qui sont aptes à enseigner ce genre de cours...

Support des techniciens

Se supporter un et l'autre – partager les expériences

7- Organisation (accès au courrier, téléphone, poste, télécopie...). Soutien technique (problèmes et mise en fonction des systèmes). Soutien logistique (avoir du support des facilitateurs, par exemple).

9- Téléphone en classe. Fax.

10- Support de son patron, support technique, modèle pratique afin de consulter, support de ses collègues car il ou elle fait les choses différemment.

11- Des rencontres hebdomadaires entre tous les membres de l'équipe sont importantes selon moi; cette approche permet à l'équipe de prévenir des problèmes avant qu'ils arrivent et de s'adresser ceux qui se sont présentés lors de la semaine. Ces rencontres régulières offrent aux enseignants un vrai sens d'équipe et de regroupement.

12- Technologie ; aide facilitateur.

13- L'embauche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique. Ses tâches: aider à l'élaboration de cours par vidéoconférence intéressants et à la présentation de cours existants.

La gestion des cours à distance: s'y pencher pour améliorer la communication entre les divers intervenants.

14- Donner plus de temps de préparation (impact sur la tâche)

Avoir une équipe d'appui – pédagogique et technologique. Cette équipe doit être solide, présente et diversifiée.

15- Je ne pense pas que nous ayons besoin d'avoir des cours de formation qui traitent du potentiel créatif ; des personnes qui peuvent nous aider à créer des cours créatifs (au niveau technique).

16- Assurer la mise à jour des systèmes de vidéoconférence et la présence des facilitateurs.

17- a. Communication entre enseignants;

b. Formation de base en informatique (faire comprendre qu'une expertise n'est pas nécessaire);

c. Responsable de l'accueil de nouveaux enseignants : explication de la démarche, partage des succès et des stratégies discernées, expert-conseil en cas de besoin;

d. Facilitateur ou personne-lien dans chacun des sites, question de guider les nouveaux arrivants. Cette personne devient les oreilles et les yeux du prof à distance. Elle pourrait aussi assurer l'accueil des nouveaux profs et servir de personne contact local : diriger les gens, s'occuper de la technologie, offrir des sessions de formation, etc.

e. Équipe technique qui comprend les besoins pédagogiques de la technique. Souvent, les techniciens s'intéressent aux machines et s'occupent peu du côté pédagogique. Des machines performantes sont plus utiles si elles sont configurées pour répondre aux besoins de l'utilisateur. Ces personnes doivent faire partie intégrante du processus de communication.

18- - Un facilitateur présent lors des classes pour pouvoir dépanner rapidement, si c'est possible, au niveau technique.

- Un bon système pour l'envoi et la réception des travaux.

- Une mise à jour régulière des systèmes.

19- Suivre lui-même des cours par vidéoconférence et co-enseigner un cours avec un professeur expérimenté. Par la suite, recevoir le support d'un technicien pour le volet logistique et réviser les techniques de pédagogies spécifiques à ce type d'enseignement.

20- Technicien, ordinateur, Smartboard, imprimante, scanner, fax, courriels... outils qui facilitent l'interaction.

21- D'en faire une utilisation optimale, non maximale.

22- Les standards actuels sont très bien. Ça ne veut pas dire de ne pas s'intéresser aux innovations.

23- Un équipement qui fonctionne et qui répond aux besoins.

*24- Que les employeurs offrent de l'appui à son personnel enseignant dans ce domaine
Que les employeurs reconnaissent le nombre d'heures supplémentaires pour la préparation des cours, pour l'encadrement et pour la correction*

Que les employeurs encouragent et appuient la formation professionnelle de son personnel enseignant

Que seulement les personnes passionnées par ce mode de prestations y participent

25- Informatique surtout.

- Quel est l'importance de la communication entre collègues qui enseignent à distance ?

1- Essentielle. Les regroupements, qu'ils soient au niveau local, provincial et national ont permis de puiser dans les expériences des autres pour améliorer ses propres pratiques et améliorer les résultats des élèves. La formation à distance est souvent perçue

comme une entreprise solitaire, ce qui laisse supposer l'importance des communautés d'apprentissage qui partagent les mêmes intérêts.

2- C'est important car on peut échanger des idées. Mes collègues n'enseignent pas les mêmes matières que moi et il y a des choses qu'ils font en maths que je ne fais pas en sciences et d'autres choses que je fais en sciences et qu'ils ne font pas en maths. On peut s'aider pour les branchements lorsqu'il y a plusieurs sites et qu'un enseignant n'est pas encore habitué au système

3- Partager les techniques et les stratégies d'enseignement

4- Je ne sais pas.

5- C'est un outil de choix : continuité, échange, partage, perfectionnement professionnel...

6- Extrêmement important

7- Vive les courriels et le téléphone. Au début, cela m'a permis de m'adapter. Par contre, tous ne semblent pas ouverts à apprendre des autres et tentent de reproduire des cours traditionnels à distance et cela fonctionne plus ou moins bien.

8- Je ne sais pas. La citation de Reboul est paradoxale. Si j'ai bien compris, devenir enseignant ne s'apprend pas mais ça s'enseigne entre collègues ... ???

9- Voir si on partage les mêmes difficultés.

-Apprendre une stratégie utilisée et réussie par son collègue Réfléchir ensemble aux solutions

-Jouir ensemble des résultats positifs (bien que cela soit rare !)

La communication est indispensable entre les collègues !

10- Très important. L'enseignant se sentira moins seul. Les collègues doivent offrir une oreille attentive pas nécessairement des solutions. Mais les solutions seront certainement bienvenues. De présenter comment nous enseignons afin d'informer les autres collègues. Les personnes ignorantes peuvent souvent causer des problèmes. Leur démontrer que l'on peut rentrer en contact avec nos étudiants tout aussi bien que si on était en face à face.

11- Essentielle, essentielle, essentielle : si je suis seule dans mon campus, je dois percevoir que je suis supportée, comprise par les autres membres de l'équipe; je dois communiquer mes craintes avec mes semblables afin de satisfaire ce besoin fondamental

12- *Très important! Il faut partager les expériences (positives et négatives) pour que nous puissions améliorer notre enseignement.*

13- *C'est très important puisqu'on peut partager des expériences d'enseignements.*

13- *C'est certes important!*

14- *Très importante!*

15- *Essentielle!!! Mais on ne doit pas l'imposer...*

16- *Appui dans toutes les situations – un sentiment que nous ne sommes pas seule.*

17- *C'est très important afin d'échanger et d'apprendre de nouvelles méthodes, adaptations, idées pédagogiques, etc. Aussi, solutions à des situations (problématiques ou non).*

18- *Cette communication est essentielle. Souvent, une personne cherche une stratégie pour répondre à un besoin et cette méthode a déjà été exploitée par quelqu'un. Il est donc très important que les intervenants puissent partager leurs expériences : les réussites comme les échecs. Le partage évite les dédoublements.*

De plus, cette communication permet généralement de valider ses perceptions. Les enseignants qui rencontrent des défis avec certains apprenants peuvent se renseigner les uns auprès des autres et trouver ensemble des moyens pour répondre aux besoins.

19- *Je pense que cela dépend de la personnalité de chaque enseignant. Certains vont avoir besoin du support de leurs collègues. D'autres, moins. C'est mon cas. Par contre, je suis toujours disponible pour aider un camarade.*

20- *Le partage de situations problématiques et des suggestions pour les corriger. Le soutien également sous forme de rétroaction positive.*

21- *Très importante pour aider à partager les difficultés et les bons coups.*

22- *Il est clair qu'on peut en apprendre beaucoup des personnes qui ont de l'expérience dans le domaine. Ceci demeure néanmoins souvent de l'information anecdotique et ne remplace pas ce qu'on peut apprendre par une recherche rigoureuse.*

23- *Grande.*

24- *Se parler. Parler de comment résoudre les problèmes.*

25- *Tel que je l'ai déjà mentionné, le réseautage fut un élément important pour moi dans mon cheminement en tant que professeure à distance. D'après moi, c'est une composante essentielle si l'on vise la qualité de l'enseignement et la satisfaction de nos clients (les apprenants), car chaque cours enseigné par chaque professeur apporte une richesse d'information. Si cette richesse n'est pas partagée, c'est comme le trésor d'un pirate qui reste enterré sous le sable.*

26- *Aussi importante qu'utile.*

Commentaires :

1- *Du point de vue technique, les capacités des réseaux permettant la vidéoconférence ont toujours représenté une limite difficilement perceptible par les personnes responsables des réseaux. Cette limite nous a souvent posé problème, mais heureusement, nous avons été assez créatifs pour en surmonter une partie.*

2- *La vidéoconférence est un moyen de plus en enseignement à distance d'élargir l'accessibilité et de lever les contraintes personnelles vécues face à l'enseignement en présentiel. Elle est plus porteuse au chapitre des relations humaines qu'un cours par correspondance par exemple; c'est pourquoi les profs doivent comprendre les subtilités des nouvelles dynamiques qui s'installent et être bien préparés à les exploiter de façon optimale pour un apprentissage en profondeur.*

3- *Puisque j'enseigne à des futurs enseignants (à distance et sur place), j'ai l'occasion de les accompagner dans des expériences d'apprentissage différenciées. Les compétences que j'ai développées en enseignant à distance font, d'après moi, une prof plus efficace en contexte d'enseignement traditionnel. C'est possible d'aimer enseigner à distance... et de faire du bon travail: j'en suis la preuve vivante!*

4- *Personnellement, j'aime ce genre d'enseignement, je sais que c'est très exigeant mais cela constitue un beau défi de réussir un cours P-TEL ! L'effort de créer et garder le contact avec l'autre prédomine et occupe mon esprit, je répète souvent dans mon cours « ça va Halifax! », j'essaye de m'assurer qu'ils sont là avec nous, qu'ils me regardent, je les fais participer, j'essaye de créer un environnement de communication entre les deux groupes, je les mets en contact direct, ils s'appellent par leurs prénoms et ils se taquinent... L'ambiance est primordiale dans ce genre de cours, j'insiste là-dessus !*

5- *L'enseignement à distance, pendant les 15 dernières années, m'a permis de partager mes connaissances avec des individus qui autrement ne seraient pas retournés aux études. L'apprenant sort avec des connaissances variées – des compétences transversales qu'il n'aurait pas développé à travers l'enseignement traditionnel. Des exemples – l'habileté d'écouter non seulement avec les oreilles mais aussi avec les yeux; l'usage de la technologie/ordinateur; l'auto-apprentissage et l'organisation.*

Je suis fière de ce que je fais à tous les jours – chaque jour étant un différent défi qui me permet de rester cognitivement en forme!

6- *Sujet vraiment intéressant! Bonne chance!*

7- *«Enseigner est une démarche; il s'agit toujours de conduire (ce que le mot même de pédagogie signifie) un enseigné vers un ensemble de disciplines ressenties comme inconnues» Émile Genouvrier. Je préfère cette pensée à celle d'Olivier Reboul! À chacun ses maîtres à penser!*

Dans un contexte d'enseignement proposant des systèmes techniques qui se moquent parfois de la communication, fonction essentielle à toute démarche pédagogique, pouvons-nous espérer conduire l'apprenant à ce qu'il vient chercher dans ses cours de langue?

8- *Je pense qu'il serait bien de réunir les professeurs au collégial avant le début des cours afin de noter les dates importantes – genre échange. Ceci pourrait éviter des surprises ainsi que des heures de cours non-comblées. Tout ceci est décidé bien à l'avance, il s'agit de le communiquer.*

9- *Les visites en face à face, dans la mesure du possible, sont très importantes (au moins une).*

10- *Selon mon expérience, je trouve que la capacité d'enseigner à distance dépend beaucoup de la volonté de la personne. De toute évidence, la vidéoconférence représente une façon différente d'envisager le travail, mais les avantages pour les étudiants en valent le coût.*

11- *Avec les années, j'apprends que les élèves acquièrent des compétences en suivant un cours par vidéoconférence qu'ils n'acquerraient pas autrement.*

12- *À peu près tout ce qui est essentiel en classe me semble essentiel à distance et je ne peux pas vraiment identifier quelque chose qui serait essentiel à distance et qui ne le*

serait pas en classe. Il y a les aspects portant sur la discipline qui pourraient être plus faciles à gérer à distance, mais comme je n'ai pas ce problème en classe, je ne vois pas d'opposition entre les deux. Voici tout de même une liste de choses qui me semblent moins importantes à distance. Ça ne répond pas à la question, mais c'est tout ce que je peux dire.

13- J'avais demandé aux responsables de la FSG d'ajouter un étudiant fictif à ma classe pour pouvoir écouter mon cours en direct sur un autre ordinateur. Ceci m'aurait permis de voir exactement ce que les étudiants voient. L'an passé, quand le système d'enseignement à distance était géré par le Département d'informatique et de génie logiciel, j'avais pu procéder ainsi (avec Interwise). J'avais trouvé cela très pratique. Un collègue a fait la même demande.

Malheureusement, notre demande n'a pas été acceptée (un effet de la centralisation ?). Cela aurait pourtant été commode. J'ai réalisé seulement après le quatrième cours en regardant les enregistrements que tous les étudiants (en direct ou en différé) pouvaient voir les réponses des autres (avec leur nom) quand je posais des questions à choix multiples. Je ne veux évidemment pas qu'un étudiant base sa réponse sur celle des autres et en plus je trouve que c'est un comportement inacceptable de montrer les réponses associées aux noms dans l'enregistrement du cours. Maintenant que j'ai vu le problème, j'enlève la permission au début de chaque cours. Ça devrait d'ailleurs être comme ça par défaut (la FSG peut probablement changer ça, mais je n'en suis pas sûr). Si j'avais eu mon étudiant fictif sur l'autre ordinateur, j'aurais vu ça tout de suite en donnant le premier cours.

En résumé, je pense que tout professeur qui utilise un logiciel d'enseignement à distance pour la première fois devrait pouvoir suivre son propre cours en direct sur un autre ordinateur pour voir ce que les étudiants voient. C'est moins nécessaire pour une deuxième session, mais il n'empêche que le fait de ne pas voir exactement ce que les étudiants voient nous retient un peu d'essayer de nouvelles choses.

14- Notez bien, mes commentaires et opinions ont trait uniquement à la vidéoconférence. Je sens que je n'ai aucunement les compétences nécessaires pour commenter sur l'enseignement dans Internet.

Alors mes commentaires :

Premièrement, je vous félicite de votre projet. Je trouve que vous abordez une problématique fort intéressante et pertinente. Vos questions m'ont amené à réfléchir à la question de l'enseignement par vidéoconférence et dans Internet. Je vous présente

certaines de mes questions. Quelles sont les ressources disponibles? Existe-t-il un corpus de recherche sur la question? Nous ne semblons pas avoir de revue sur la question à la bibliothèque (ex. American journal of Distance Education).

Sur le plan pédagogique, j'ai senti le besoin de simplifier mes stratégies d'enseignement. La majorité de mes cours sont organisés ainsi. Je commence par une période de questions, je présente les objectifs du cours, je présente un certain montant de contenu m'arrêtant souvent pour proposer des questions de réflexions ou de discussions en groupes restreints et finalement à la fin je passe à une période de discussion en groupe classe. Ne pouvant circuler et discuter individuellement avec les apprenants, je trouve que comme enseignant je ne peux pleinement assumer mon rôle de médiateur des apprentissages. Par exemple, je trouve que l'approche par projet coopératif, ne se prête pas bien à vidéoconférence. Compte tenu de ce que l'on connaît sur le processus enseignement-apprentissage, cela est malheureux.

Finalement, j'aimerais commenter votre citation au début du questionnaire. En tant que professeur de pédagogie, j'accepte difficilement qu'« Être pédagogue ne s'enseigne pas ». Il est certain que chaque personne est ultimement en contrôle et responsable de son apprentissage. L'enseignant a toutefois un rôle de médiation très important, voire très souvent essentiel. Je vous invite à lire Vygotsky sur cette question.

15- Félicitations pour cette initiative.

16- Comment superviser les tests et les examens en région / à distance. On ne peut pas seulement avoir des travaux.

17- Dans un premier temps, c'est une erreur de regrouper ensemble l'enseignement par vidéoconférence avec l'enseignement par visioconférence. Les approches pédagogiques, les techniques d'enseignement, les activités d'apprentissage et d'évaluations diffèrent trop; c'est comme dire qu'on doit manger une pomme de la même façon qu'on mange une banane puisqu'ils sont tous deux des fruits.

Pour les cours livrés par vidéoconférence, les techniques de communications vocales et non verbales doivent être maîtrisées par le prof. Ce dernier doit savoir contrôler sa voix (le ton, l'expression, le volume), ses gestes et ses expressions faciales devant la caméra. Le professeur doit aussi posséder une polyvalence technologique afin de pouvoir utiliser et impliquer les diverses technologies à son enseignement – par exemple, le tableau SMART, le projecteur ELMO, les présentations à partir de son propre bloc-notes. Le professeur doit être capable de bien articuler ses idées et utiliser un langage précis. Il doit être organisé et doit anticiper un « plan B » pour toute préparation des plans de leçons afin de surmonter les réalités des cours par vidéoconférence, qui se repose plusieurs volets : (1) la technologie - l'Internet; l'Intranet (réseaux); le bon

fonctionnement des équipements dans sa salle de classe; bon fonctionnement des équipements dans les autres salles de classes; (2) les interactions humaines - les apprenants sont conscients que le prof est loin, même si on le perçoit à l'écran; (3) la pédagogie – l'approche ne doit pas être axée sur les technologies, ni sur la matière, ni sur le professeur, mais sur l'apprenant. Donc le professeur doit être très positif, très créatif, optimiste, réaliste, ouvert à évoluer et à apprendre lui-même.

Pour les cours livrés par visioconférence (Internet), le professeur doit maîtriser la communication non verbale écrite. En effet, il est autrement plus difficile d'établir un rapport entre apprenants et professeur / entre les groupes d'apprenants sur l'Internet, donc le professeur doit mettre l'accent sur la cyber communication au préalable. De plus, si le professeur participe à la conception pédagogique du cours, il doit posséder de bonnes compétences technologiques, doit être complètement à l'aise avec l'environnement du portail et savoir comprendre la séquence pédagogique dans la façon dont les activités et le contenu du cours sont rendus visibles à l'apprenant.

Bravo pour ce questionnaire et pour le travail que vous entamez. Je vous suis reconnaissante d'avoir eu cette opportunité. N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous désirez recevoir d'autres informations.

Je vous prie d'ignorer toute faute d'orthographe. Je suis éduquée en anglais; de plus, je n'ai pas pris le temps de faire la vérification de mon document puisque j'avais manqué l'échéancier.

Merci!