

Recherche sur l'enseignement par visio/vidéoconférence

Enseignants et formateurs qui utilisent fréquemment les systèmes de vidéoconférence et visioconférence par Internet dans leur enseignement

*Être pédagogue ne s'enseigne pas ; chacun doit l'apprendre seul,
ou en confrontant ses expériences avec des collègues*
Olivier Reboul

Renseignements généraux

Sexe : Féminin Masculin

Âge : Moins de 20 ans Entre 20 et 30 ans Plus de 30 ans

Niveau actuel d'enseignement :

Élémentaire Secondaire Collégial Universitaire

Nombre d'années d'expérience d'enseignement en salle de classe traditionnelle

1 à 5 années 6 à 10 années Plus de 10 années

Nombre d'années d'expérience d'enseignement en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence « Internet »

1 à 5 années 6 à 10 années Plus de 10 années

Avez-vous eu une formation pédagogique pour l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence « Internet »?

Oui Non

Si oui, pouvez-vous en quelques lignes décrire cette formation?

Avez-vous eu une formation technique pour l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence « Internet »?

Oui Non

Si oui, pouvez-vous en quelques lignes décrire cette formation?

ANNEXE I

Compétences

Voici ci-dessous, une liste de compétences identifiées par DISCAS¹ pour le compte de l'École des sciences de l'éducation de l'Université Laurentienne, Sudbury, Ontario. (2000-2006).

Consigne

De ces compétences, que tout enseignant devrait posséder en enseignement dit traditionnel (enseignement face à face dans une seule salle de classe), cochez celles qui selon vous demandent une **attention particulière** *parce que vous enseignez en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence «Internet»*.

- ORGANISER un déroulement logique et pédagogique.
- ANTICIPER les erreurs et les difficultés.
- CONTRÔLER l'activité dans le temps de façon à maximiser le temps d'apprentissage.
- AJUSTER le déroulement de l'activité au contexte.
- VARIER les types d'activités.
- FAIRE une mise en situation.
- ILLUSTRER les informations présentées et les tâches proposées.
- FOURNIR à l'élève une rétroaction sur ses apprentissages.

¹ DISCAS fut un bureau privé de consultation pédagogique québécois qui oeuvra dans le monde de l'éducation de 1987 à 2006. Pour l'essentiel de ces années, il a été constitué de deux consultants pédagogues : Jacques Henry et Jocelyne Cormier. Aujourd'hui retraités, ils ont mis fin aux activités professionnelles de DISCAS en juin 2006.

ANNEXE I

- UTILISER les erreurs de façon constructive et efficace.
- AJUSTER l'enseignement à la situation d'apprentissage.
- PRÉSENTER les informations de façon pédagogique.
- DISTINGUER l'essentiel de l'accessoire.
- ÉTABLIR un contexte de communication propice.
- ASSURER la cohérence et la continuité de la communication.
- S'EXPRIMER dans une langue correcte et adaptée aux apprenants.
- S'ASSURER de la compréhension des explications.
- S'EXPRIMER de façon vivante.
- VARIER ses moyens de communication et les types d'interaction.
- UTILISER efficacement le langage non verbal.
- MANIFESTER sa disponibilité aux apprenants.
- ACCUEILLIR les questions avec bienveillance.
- SUSCITER la participation de chacun.
- COMMUNIQUER clairement ses exigences.
- JUSTIFIER ses exigences.
- PRÉVENIR les sources potentielles de perturbation.
- DÉTECTER les comportements perturbateurs.
- INTERVENIR efficacement sur les comportements inacceptables.
- APPLIQUER les règles disciplinaires avec réalisme et cohérence.
- CONFIER des responsabilités aux apprenants.

ANNEXE I

- OFFRIR aux apprenants des occasions de faire des choix et de prendre des initiatives.
- VALORISER le travail et les comportements positifs des apprenants.
- CONSULTER les apprenants.
- TENIR COMPTE du contexte dans ses jugements et ses interventions.
- TRAITER tous les apprenants avec justice.
- EXPLICITER les enjeux moraux de situations vécues en classe.
- S'ASTREINDRE soi-même à des exigences éthiques et professionnelles.
- INTERVENIR avec calme.
- DIRE LA VÉRITÉ aux apprenants.
- ASSURER des interactions harmonieuses au sein de la classe.
- CRÉER un environnement détendu.
- PERSONNALISER ses interactions.
- AJUSTER ses interventions à l'état du groupe.
- MAÎTRISER différentes technologies informatiques.

Si certaines compétences vous paraissent essentielles mais ne se retrouvent pas parmi celles citées ci-dessus, veuillez les indiquer.

ANNEXE I

Parmi les compétences que vous avez identifiées, quelles sont les 10 compétences qui d'après vous sont essentielles lorsque l'enseignement se fait en utilisant la vidéoconférence ou la visioconférence « Internet »?

Questions ouvertes

Nous entendons ici par « *enseignement à distance* », l'enseignement par « vidéoconférence ou visioconférence ».

- Quelles étaient vos perceptions de l'enseignement à distance avant de débiter dans ce genre d'enseignement ?

- Quelles difficultés avez-vous rencontrées au début de votre enseignement à distance ?

ANNEXE I

- Quelles stratégies avez-vous développées pour surmonter ces difficultés ?

- Qu'avez-vous modifié lorsque vous êtes passé d'un enseignement plus traditionnel à un contexte d'enseignement à distance ?

- Selon vous quel est le profil gagnant pour un enseignant qui utilise des systèmes de vidéoconférence ou de visioconférence par Internet?

- Quelle est la différence entre un enseignant qui « réussit » et celui qui « ne réussit pas » en situation d'enseignement par vidéoconférence ou visioconférence par Internet?

ANNEXE I

- Quelles sont vos recommandations pour bien préparer un enseignant à l'enseignement par vidéoconférence ou par visioconférence par Internet ?

- Quelles sont vos suggestions concernant les «supports» nécessaires à ce type d'enseignement ?

- Quel est l'importance de la communication entre collègues qui enseignent à distance ?

Commentaires :

ANNEXE I

Merci!